

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: Nombre completo del Contratista (CARLOS ALBERTO OJEDA MONTERROSO), CUI (1872 13011 0609), Número de contrato (029-303-2025-DGA-MCD), Acuerdo Ministerial (212-2025), Servicios (PROFESIONALES), Nit del Contratista (52509796), Número de Factura (3443804079), Serie (472963A8), Honorarios Mensuales (Q. 10,000.00), Período del Informe (ABRIL), Monto Total del Contrato (Q. 99,354.84), Plazo del Contrato (03/03/2025 AL 31/12/2025).

Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCIÓN DE COMPRAS

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para la SECCIÓN DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en el proceso de compras (cotización) para la adquisición de bienes, suministros y servicios en las diferentes modalidades de compra, según lo solicitado por los centros de costo de la Dirección General de las Artes.
b) Brindé asesoría en la revisión de los Formularios de Requisición de Materiales, Suministros y Servicios que ingresarán a la Sección de Compras, de los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes.
c) Asesoré en el proceso de consolidación y modificación del PAAP de los Centros de Costo de la Dirección General de las Artes.
d) Asesoré en la creación de bases para eventos de compra directa, por oferta electrónica, eventos de cotización y eventos de licitación pública.
e) Brindé asesoría en conformación de expedientes de compra directa por oferta electrónica, cotización y licitación.
f) Brindé asesoría en el monitoreo de los eventos en el sistema de Guatecompras.
g) Brindé asesoría en la coordinación del ingreso de proveedores de acuerdo a compras realizadas en comunicación con la Sección de Almacén.
h) Asesoré en otras actividades que el jefe inmediato requirió.

CARLOS ALBERTO OJEDA MONTERROSO

Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Carlos Alberto Ojeda Monterroso]

Firma del Contratista

LICDA. JENNIFER GABRIELA MÉNDEZ DAVILA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Jennifer Gabriela Méndez Davila

Jefe de Compras
Sección de Compras
Departamento Administrativo

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)